

Regulamin korzystania z „formularza e-rejestracji”

§1

Postanowienia ogólne

1. Formularz e-rejestracji umożliwia Pacjentowi wstępną rezerwację na odpłatne świadczenia medyczne, realizowane w Jurajskim Centrum Medycznym mieszczącym się w Krakowie przy ul. Wierzyńskiego 9.
2. Celem wdrożenia formularza e-rejestracji jest ułatwienie Pacjentom dostępu do odpłatnych świadczeń medycznych realizowanych w Przychodni.
3. Właścicielem formularza e-rejestracji i stroną sprawującą nadzór nad jego sprawnym funkcjonowaniem jest JCM Sp. z o.o., ul. Wierzyńskiego 9, 30-198 Kraków, NIP: 677-226-36-13, REGON 120192185.
4. Wysłanie formularza e-rejestracji jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
5. Osoba korzystająca z formularza e-rejestracji zgadza się na wykorzystanie jej danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zmianami) przez JCM Sp. z o.o. w Krakowie, ul. Wierzyńskiego 9, NIP: 677-226-36-13 w celach handlowych, promocyjnych i marketingowych usług i produktów własnych oraz podmiotów współpracujących.
6. Osobom udostępniającym dane w formularzu e-rejestracji przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawienia.
7. Zapisanie się na wizytę jest możliwe, jeśli pacjent wypełni wszystkie pola formularza e-rejestracji, oznaczone gwiazdką.

§2

Dostęp do formularza e-rejestracji

1. Z formularza e-rejestracji mogą korzystać jedynie osoby pełnoletnie.
2. Dostęp do formularza e-rejestracji jest możliwy ze strony [www.jcm.krakow.pl /zakładka e- rejestracja](http://www.jcm.krakow.pl/zakladka_e-rejestracja).

§3

Ograniczenia i blokada dostępu do formularza e-rejestracji

1. Jeśli pacjent nie pojawił się na trzech wizytach, zarezerwowanych za pomocą formularza e-rejestracji, a wcześniej ich nie odwołał, dostęp do formularza e-rejestracji jest automatycznie blokowany.
2. Za regulaminowe uznaje się odwołanie wizyty telefonicznie lub drogą on-line, wysyłając e-mail na adres e-rejestracja@jcm.krakow.pl, nie później niż 5 godzin przed zaplanowaną konsultacją.
3. O odblokowaniu dostępu do formularza e-rejestracji decyduje Kierownik Recepcji.

§4

Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji

1. Po umówieniu się na wizytę za pośrednictwem formularza e-rejestracji pacjent na wskazany w formularzu e-rejestracji adres e-mail otrzymuje potwierdzenie wysłania rezerwacji.
2. Przychodnia w ciągu 24 godzin (dot. dni roboczych), skontaktuje się z osobą wysyłającą rezerwację w celu uzgodnienia odpłatnego świadczenia medycznego do wskazanego specjalisty, w wybranym terminie.

§5

Reklamacje i uwagi

1. Reklamację dotyczącą formularza e-rejestracji może przyjąć Kierownik Recepcji.
2. Wszelkie uwagi i sugestie pozwalające na doskonalenie formularza e-rejestracji zbierane są pod adresem e-mail: jcm@jcm.krakow.pl

Kraków, 7 stycznia 2013 r.